



COMUNE DI ANNICCO

Provincia di Cremona

e-mail comuneannicco@tin.it

BANDO INTEGRALE DI GARA

Oggetto: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE
SCOLASTICA**

PUBBLICO INCANTO

1) Ente Appaltante:

Comune di Annicco P.za Garibaldi n. 6, 26021 Annicco (CR)
Tel. n. 0374/79064 - 79114; Fax n. 0374/369047
e mail: comuneannicco@tin.it
P.I. 00304860190

2) Categoria di servizio e descrizione, numero CPC:

- Categoria 17, CPC 64
- Affidamento del servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria (l'oggetto dell'appalto nonché l'esatta e particolareggiata natura, quantità e qualità dei servizi da fornire sono dettagliatamente specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto).

3) Luogo di esecuzione:

Centro di cottura ubicato all'interno del plesso scolastico sito in Via Bevilacqua Rizzi, 14.

4) Offerte per servizi parziali:

Non è ammessa la facoltà per i prestatori di servizi di presentare offerte solo per una parte dei servizi in questione.

5) Varianti:

Ai concorrenti non è data la possibilità di presentare varianti al Capitolato Speciale d'Appalto.

6) Durata delle attività; importo a base dell'appalto; modalità di finanziamento:

Le attività oggetto dell'appalto avranno una durata di anni 2 (DUE) dall'1/9/2005 al 31/8/2007.

L'importo totale presunto dell'appalto è di € 76.380,00 (*euro settantaseimila-trecentoottanta/00*) IVA esclusa determinato adottando quale importo unitario per pasto € 3,80 (*euro tre/80*) (base d'appalto).

Il servizio verrà finanziato con mezzi propri di bilancio.

7) Raggruppamenti di imprese:

Verranno integralmente applicate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs 157/95 e sue modifiche ed integrazioni.

8) Termine di presentazione delle offerte:

Le imprese interessate dovranno far pervenire all'Ente Appaltante, *all'indirizzo di cui al punto 1)*, la propria offerta **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 25 MAGGIO p.v.**; le richieste che perverranno oltre il suddetto termine saranno automaticamente escluse.

Le offerte potranno pervenire all'Ufficio protocollo di questo Comune, entro il termine di cui al precedente comma, sia per raccomandata postale, a mezzo corriere o posta celere che recapitate direttamente.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- la documentazione prescritta nel presente bando non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare o già esistenti presso questa amministrazione a qualsiasi titolo;
- la mancanza o l'incompletezza, anche parziale, di uno solo dei documenti da inserire nei tre plichi, più avanti specificati, nonché l'inserimento in busta diversa da quanto richiesto è causa di esclusione dalla gara.

Il plico dovrà essere formato come indicato al successivo punto 12).

L'apertura delle offerte sarà effettuata in seduta pubblica il giorno 26 Maggio p.v. alle ore 10 presso il palazzo municipale.

9) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte:

I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

10) Cauzioni:

Per la partecipazione alla gara è richiesto il deposito di cauzione provvisoria in misura del 2% dell'importo di cui al punto 6) da presentare mediante fideiussione bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/93.

L'aggiudicatario, a garanzia del corretto svolgimento del servizio, dovrà versare una cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo del contratto al netto di IVA secondo quanto indicato dalla normativa di riferimento

11) Informazioni relative alla posizione dei prestatori di servizi; informazioni e formalità necessarie per valutare le condizioni minime di carattere economico e tecnico che devono soddisfare:

a) Capacità economico-finanziaria:

1. la cifra d'affari relativa ai servizi cui si riferisce l'appalto in oggetto realizzate dall'impresa negli ultimi tre esercizi (2002, 2003, 2004). Tale cifra non dovrà essere inferiore a euro 500.000,00. Se il Concorrente svolge attività differenziate, verranno prese in considerazione (per il calcolo suddetto) le sole attività di ristorazione.

b) Capacità tecnica:

1. elenco dei principali servizi analoghi a quelli cui si riferisce il presente appalto prestati nell'arco di 36 mesi continuativi, compresi nel periodo dall'1/1/2002 a tutto il 2004, con l'indicazione degli importi espressi in euro, delle date e dei Committenti destinatari dei servizi stessi; documentati da certificazioni di buona esecuzione del servizio rilasciate dai committenti pubblici o privati.
2. dichiarare il numero medio annuo dei dipendenti con l'indicazione dei tecnici e/o organi tecnici facenti direttamente capo o meno al Concorrente.

c) In ordine all'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 12 D. Lgs. 157/95:

1. l'insussistenza di alcuna delle cause di esclusione indicate dall'art. 12, D.Lgs. 157/95.

d) In ordine all'iscrizione ad Albi e/o registri professionali:

1. l'iscrizione alla Camera di Commercio da cui risulti che l'impresa o le imprese riunite operino nel settore oggetto dell'appalto.

12) Condizioni di validità dell'offerta:

La documentazione di gara costituita da: offerta economica, documentazione amministrativa e documentazione tecnica, dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, contenuta ciascuna in un plico sigillato con bolli di ceralacca, ovvero con striscia di carta incollata con impresso timbro riprodotto la denominazione della ditta medesima, controfirmato sui lembi di chiusura dalla stessa persona che ha firmato l'offerta con l'indicazione del mittente e del contenuto (Plico A: documentazione amministrativa – Plico B: documentazione tecnica – Plico C: offerta economica).

Tutti i plichi dovranno essere contenuti in un altro plico sigillato e controfirmato come i precedenti ed all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Offerta per l'appalto del servizio di refezione scolastica in Comune di Annico”**

Tutti i certificati, dichiarazioni, documenti che saranno inviati dovranno essere redatti, pena l'esclusione, in lingua italiana ovvero tradotti mediante traduzione giurata.

12.1 PLICO A) – Documentazione amministrativa

Dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione redatta in bollo e sottoscritta con le modalità previste dall'art. 38, c.3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 accompagnata da fotocopia di documento di identità del dichiarante attraverso la quale il titolare (ovvero il legale rappresentante dell'impresa) attesti:

- a) di essersi recato sul posto dove deve essere eseguito il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali;
 - b) di possedere l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione del servizio, anche in considerazione del luogo di esecuzione e delle attrezzature ivi presenti;
 - c) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
 - d) di obbligarsi ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, nell'ipotesi di cooperative, anche nei riguardi dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgeranno i servizi;
 - e) di accettare espressamente senza riserve o condizioni le clausole in ordine alle modalità di finanziamento e del Capitolato Speciale d'Appalto (di cui è stata presa visione) e che dovrà, pertanto, essere controfirmato, contestualmente al contratto, dal legale rappresentante dell'impresa;
 - f) che non ricorrono le clausole di esclusione dalle gare previste dall'art. 12 del D.Lgs. 157/95;
 - g) che l'impresa ha la seguente composizione: *(specificare le generalità del titolare in caso di ditta individuale, oppure generalità e poteri degli amministratori e dei direttori tecnici per società commerciali)*;
 - h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge 68/99) ovvero in alternativa di non essere tenuti al rispetto di dette norme;
- 2) Certificato di iscrizione dell'impresa o delle imprese riunite, alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato competente per il territorio da cui risulti che l'impresa o le imprese riunite operino nel settore della ristorazione e riportante anche il rispetto della normativa antimafia, in data non anteriore a 6 mesi rispetto alla scadenza della gara e dalla quale risulti che la ditta non sia stata sottoposta a nessuna procedura prevista dalla legge fallimentare nell'ultimo quinquennio.
- 3) Idonea documentazione da cui si evinca:
- a) la cifra d'affari relativa ai servizi cui si riferisce il presente appalto realizzata dall'impresa negli ultimi tre esercizi. Tale cifra non dovrà essere inferiore, negli ultimi tre esercizi, a € 500.000,00.
 - b) elenco dei principali servizi analoghi a quelli cui si riferisce il presente appalto prestati nell'arco di 36 mesi continuativi, compresi nel periodo dall'1/1/2002 a tutto il 2004, con l'indicazione degli importi espressi in euro, delle date e dei Committenti destinatari dei servizi stessi, allegando i certificati di buona esecuzione rilasciati dal Committente.
Tale certificazione di buona esecuzione, in caso di Committenti pubblici è rilasciata dall'Ente stesso; in caso di Committenti privati è rilasciata dal legale rappresentante del Committente e sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000.
 - c) i tecnici ed organi tecnici facenti direttamente capo, o meno, all'impresa concorrente ed il numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni
 - d) indicazione delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti – compresi quelli di studio e di ricerca – utilizzati per la predisposizione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità.

- 4) Cauzione provvisoria come specificato nell'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto

Precisazioni

Cooperative di produzione e lavoro

Le cooperative di produzione e lavoro o loro consorzi dovranno produrre, oltre alla documentazione sopra indicata, regolare certificato d'iscrizione nel registro prefettizio, ovvero nello schedario generale della cooperazione a norma degli artt. 13 e 15 lett. b) D.Lgs. n. 1577/47 ed art. 6 Legge n. 127 del 17/12/1971;

Raggruppamento Temporaneo di Imprese

Ai R.T.I. verranno integralmente applicate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 157/95. Non è consentito che una stessa impresa possa partecipare alla gara in duplice veste di impresa singola e capogruppo o faccia parte di altro raggruppamento.

Tutte le imprese del R.T.I. devono dimostrare i requisiti così come si precisa di seguito:

- i requisiti relativi alla capacità tecnica e finanziaria, sempre che frazionabili, devono essere posseduti nella misura di almeno il 60% dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti nella misura non inferiore al 20% ciascuna;
- in caso di R.T.I. già costituito deve essere prodotto nel Plico A l'atto costitutivo; in alternativa deve essere prodotta dichiarazione, da introdurre sempre nel Plico A, nella quale le imprese dichiarano che intendono riunirsi in raggruppamento;
- nell'ipotesi di raggruppamento da costituirsi, le dichiarazioni di cui al numero 1) del presente punto 12.1 devono essere prodotte con sottoscrizione resa da tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento, con firme autenticate, salvo diversamente specificato.

12.2 PLICO B) – Elaborati tecnici

Dovranno essere contenuti obbligatoriamente gli elaborati indicati dai punti 1, 2 e 3 che seguono, ed eventualmente quanto indicato dai punti 4, 5 e 6 che seguono (si rimanda, per maggiori dettagli, all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto):

1. Relazione riguardante le modalità di selezione adottate nei confronti dei fornitori di generi alimentari e sulle strategie di controllo per il mantenimento degli standards qualitativi, con elencazione dei requisiti richiesti agli stessi, eventualmente presentando il contratto di acquisto vigente;
2. Relazione riguardante la strategia di controllo e monitoraggio delle modalità di fornitura e distribuzione;
3. Relazione riguardante il complesso di risorse umane che la ditta intende destinare al servizio con riferimento sia ai termini quantitativi sia alla qualificazione professionale del personale stesso;
4. schede migliorative delle derrate alimentari;
5. calendari e tipologie delle analisi;
6. certificazioni di qualità.

12.3 PLICO C) – Offerta economica

L'offerta dovrà indicare tanto in cifre che in lettere, il prezzo unitario per pasto al giorno e dovrà essere sottoscritta per esteso, con firma leggibile del legale rappresentante dell'impresa concorrente. Nella busta, oltre l'offerta stessa, non devono essere inseriti altri documenti. Non sono ammesse offerte in aumento,

condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad offerte relative ad altro appalto. In caso di discordanza fra il prezzo in cifre e quello indicato in lettere, sarà tenuto in considerazione quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

13) Criteri per la aggiudicazione dell'appalto:

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 23 – c. 1° - lett. b) del D.Lgs. 17/3/1995 n. 157 e successive modificazioni, alla ditta in possesso dei requisiti previsti, che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, valutata in base al punteggio attribuito secondo i criteri indicati in ordine decrescente d'importanza dall'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Per la valutazione delle offerte l'Amministrazione si avvarrà di apposita Commissione Giudicatrice che individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa fra quelle ammesse alla gara con i sottosposti criteri.

La Commissione attribuirà a ciascuna offerta ammessa e per ciascun elemento di valutazione, un punteggio variabile fino al massimo del valore qui di seguito indicato, essendo ammessi anche i valori decimali:

- | | |
|--------------------------------|----------|
| a) Prezzo | punti 50 |
| b) Qualità del servizio | punti 25 |
| c) Qualificazione dei prodotti | punti 20 |
| d) Certificazione di qualità | punti 5 |

Risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio.

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- a) Prezzo offerto per l'esecuzione dell'intervento:

per quanto riguarda la valutazione di questo parametro la Commissione avrà a disposizione 50 punti complessivi.

La distribuzione del punteggio avverrà mediante il calcolo di un coefficiente dato dal rapporto fra il prezzo minimo offerto (preso il valore assoluto fra tutte le offerte) e il prezzo della singola offerta cui si sta attribuendo il punteggio.

Posto uguale ad A il coefficiente attribuito (offerta minima/offerta in esame) il punteggio relativo al prezzo sarà definito in:

$$P = A \times 50$$

La Commissione escluderà le offerte che non rispettano le condizioni tecniche ed operative indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

- b) Altri elementi di valutazione:

agli altri elementi di valutazione saranno attribuiti i punteggi in base all'esame tecnico effettuato dalla Commissione Giudicatrice

14) Subappalto:

Il subappalto è vietato.

15) Offerte anomale:

Verranno considerate ai sensi dell'art. 25, D.Lgs 157/95 e sue modifiche ed integrazioni.

16) Termine di validità dell'offerta:

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

17) Altre informazioni:

- il Capitolato Speciale d'Appalto contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, nonché le procedure di aggiudicazione dell'appalto è visibile presso l'Ufficio segreteria di questo Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 – sabato dalle ore 10 alle ore 12. E' possibile acquistarne copia, fino a cinque giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, previo versamento del costo di riproduzione;
- nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, l'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione del servizio oppure di effettuare una seconda gara;
- nel caso di offerte uguali l'aggiudicazione avverrà con le modalità di cui all'art. 77 del R.D. n. 827/1924;
- i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 41 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- le spese contrattuali conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario;
- qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà definita dal giudice ordinario – foro competente di Cremona à sensi dell'art. 45 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- responsabile del procedimento: Segretario Comunale – Sagona dott. Luca – Piazza Garibaldi, 6 – 0374/79064-79114.

Annicco, li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO