



COMUNE DI ANNICCO

Provincia di Cremona

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01/01/2010 – 31/12/2014

Art. 1 – Oggetto

Oggetto del presente bando è l’affidamento del servizio di tesoreria del COMUNE DI ANNICCO (CR), di seguito denominato ENTE, previo svolgimento di procedura aperta, così come previsto dagli artt. 208 e seguenti del d.lgs. 267/2000. L’affidamento verrà disposto a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione allegati. Il servizio dovrà essere svolto senza oneri di alcun tipo a carico dell’ente appaltante e secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell’ente e dal capitolato d’appalto.

Art. 2 – Durata dell’ affidamento

La durata dell’affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di CINQUE ANNI. Il contratto di tesoreria sarà in vigore dal 01/01/2010 al 31/12/2014. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l’Ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall’art. 208 del d. lgs. 267/2000. Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall’art. 37 del d. lgs. 163/2006. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall’art. 38 del d. lgs. 163/2006.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al COMUNE ANNICCO – PIAZZA GARIBALDI, 6 – 26021 ANNICCO (CR), entro il termine perentorio previsto dall’art. 5, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare l’indicazione del mittente e della seguente dicitura: **“OFFERTA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”**. Il plico indicato dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l’oggetto della gara. Nella prima busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura **“DOCUMENTAZIONE”**, dovrà essere inserita la domanda di partecipazione alla gara. A tale domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa, dovrà essere allegato il documento di identità, in corso di validità, di

chi sottoscrive. La domanda di partecipazione alla gara deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- Iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA, con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita Iva;
- (solo per le banche) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d. lgs. 1° settembre 1993, n. 385;
- (solo per i soggetti diversi dalle banche) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d. lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici);
- (per le banche) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al d.m. 18 marzo 1998, n. 161;
- che non sussistano le condizioni previste dal d. lgs. 231/2001 e (solo per le banche) dall'art. 8 del d. lgs. 197/2004 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di ottemperare quanto disposto dalla L. 22 novembre 2002, n. 266;
- di essere in regola con le norme previste dalla legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di rispettare, al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. 626/1994 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- di ottemperare all'apertura immediata di uno sportello di Tesoreria nel Comune di ANNICCO (CR), ove non già esistente, in caso di aggiudicazione della gara per CINQUE giorni settimanali con apertura antimeridiana di almeno quattro ore consecutive;
- di aver preso visione del bando di gara (e relativi allegati), dello schema di convenzione e di accettarne il contenuto integralmente e senza condizioni, controfirmandoli ed allegandoli in copia.

Nella seconda busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura “**OFFERTA**”, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta da redigersi in bollo. L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. L'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del concorrente. Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l'offerta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte o abrasioni.

Art. 5 – Termine

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovranno pervenire all'indirizzo indicato dal precedente articolo tassativamente **entro le ore 12 del giorno 10/12/2009**. Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 6 – Svolgimento della gara

La gara si svolgerà in data 11/12/2009 alle ore 9,00 presso la Sala Giunta del Comune di ANNICCO, sito in Piazza Garibaldi, 6. L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

Art. 7 – Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d. lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- essere nelle condizioni previste dall'art. 38 del d. lgs. 163/2006;
- il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dall'art. 4 del presente bando;
- il mancato rispetto del termine previsto dall'art. 5 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante;
- la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di una offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- la mancata dichiarazione di apertura o presenza di uno sportello di tesoreria nel Comune di ANNICCO(CR);
- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

Art. 8 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione qui **allegati sotto la lettera "A"**. In caso di parità di punteggio delle offerte sarà richiesto agli istituti di riformulare una proposta migliorativa rispetto all'offerta originaria. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 9 – Contratto

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

Art. 10 – Tutela dei Dati personali

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'Ente opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs.196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti

indicati dal D.Lgs.196/2003. Il Titolare del trattamento è l'Ente appaltatore che dovrà garantire le misure minime.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile Servizio Finanziario, Sig. Milanesi Giovanni (TEL. 0374/79064 – FAX 0374/369047).

Art. 12 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

Il bando con l'allegato schema di offerta e lo schema di convenzione sono visionabili presso l'ufficio finanziario o scaricabili dal sito internet del Comune (www.comune.annicco.cr.it)

ANNICCO 16/11/2009

Il Responsabile del Servizio Finanziario
- Milanesi Giovanni -

ALLEGATO "A" allo SCHEMA DI BANDO DI GARA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
PERIODO 01/01/2010 – 31/12/2014

CONDIZIONI TECNICHE ED ECONOMICHE	MASSIMO PUNTEGGIO	OFFERTA
Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere: Spread rispetto all' Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente. <ul style="list-style-type: none"> - pari a Euribor punti 10 - per ogni diminuzione dello 0,10 punti -0,5 - per ogni aumento dello 0,10 punti + 0,5 	20	
Tasso passivo sull'anticipazione di Tesoreria entro i limiti di legge: Spread rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente. <ul style="list-style-type: none"> - pari a Euribor punti 10 - per ogni diminuzione dello 0,10 punti +0,5 - per ogni aumento dello 0,10 punti – 0,5 	20	
Valuta riscossioni <ul style="list-style-type: none"> - giorno stesso di esecuzione dell'operazione punti 15 - giorno fisso successivo all'esecuzione dell'operazione punti 5 - giorno lavorativo successivo all'esecuzione dell'operazione punti 2 - oltre un giorno fisso o lavorativo successivo all'esecuzione dell'operazione punti 0 	15	
Valuta pagamenti <ul style="list-style-type: none"> - giorno stesso di esecuzione dell'operazione punti 15 - giorno fisso antecedente l'esecuzione dell'operazione punti 5 - giorno lavorativo antecedente l'esecuzione dell'operazione punti 2 - oltre un giorno fisso o lavorativo antecedente l'esecuzione dell'operazione punti 0 	15	
Servizi di Tesoreria effettuati per conto di altri Comuni, Unioni di Comuni, Province o Consorzi di enti locali: <ul style="list-style-type: none"> - da 1 a 10 servizi punti 3 - oltre i 10 servizi punti 5 	5	
Contributo economico annuale : <ul style="list-style-type: none"> - 1.000 euro punti 1 - da 1.001 a 2.000 euro - punti 3 - da 2.001 a 4.000 euro - punti 6 	15	

<ul style="list-style-type: none"> - dal 4.001 a 6.000 euro - punti 9 - da 6.001a 8.000 euro - punti 12 - oltre - punti 15 		
<p>Garanzia dell'esistenza del collegamento informatico, a cura e spese del tesoriere , per tutta la durata del contratto, per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio: SI/NO</p> <p>SI - punti 5 NO – punti 0</p>	5	
<p>Garanzia dell'esistenza del collegamento informatico, per tutta la durata del contratto, del servizio di trasmissione telematico del modello F24 E F/24 E.P.:SI/NO</p> <p>SI – punti 5 NO – punti 0</p>	5	
<p>Tasso passivo su mutui richiesti eventualmente dall'ente per opere pubbliche: SOMMA MASSIMA RICHIEDIBILE 250.000,00</p> <p>Mutui a tasso fisso riferito all'IRS Lett. di periodo (15 anni), aumentato o diminuito di uno spread espresso in punti percentuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pari a IRS, punti 10 - aumento di 0,10 punti -0,5 - diminuzione di 0,10 punti +0,5 	15	